

TS-DATOS – SPRÁVA DATOVÉ SCHRÁNKY

SPRÁVA DATOVÉ SCHRÁNKY - SNADNO A BEZSTAROSTNĚ

LEGISLATIVNÍ RÁMEC

Na základě novely Zákona č.300/2008 Sb. s platností od 1. 11. 2009 bude automaticky každému právníckému subjektu zřízena datová schránka, která zajišťuje bezpečnou a průkaznou elektronickou komunikaci mezi orgány veřejné moci na straně jedné a právníckými osobami na straně druhé. Při této elektronické komunikaci využívá státní správa tzv. datových zpráv, které představují elektronickou podobu listinného dokumentu. Tyto zprávy jsou zasílány do datové schránky. Datová schránka je elektronickým úložištěm, které je vyhrazeno pro orgán veřejné moci, právníckou osobu zapsanou v obchodním rejstříku nebo právníckou osobu zřízenou ze zákona, a do kterého jsou prostřednictvím orgánů veřejné moci datové zprávy doručovány.

POPIS A PŘEDNOSTI ŘEŠENÍ SPOLEČNOSTI TECHNISERV IT

Řešení správy datové schránky od společnosti TECHNISERV IT je postaveno na platformě Microsoft a umožňuje snadnou správu a distribuci datových zpráv v rámci společnosti. Současně je řešení připraveno pro integraci se stávajícím Informačním systémem společnosti.

Základní vlastnosti

TS-DATOS umožňuje Oprávněným uživatelům procházet a číst přijaté datové zprávy a distribuci datových zpráv na další uživatele v rámci organizace.

TS-DATOS upozorňuje Oprávněného uživatele o nové zprávě v datové schránce prostřednictvím e-mailu.

TS-DATOS pracuje s definovanými uživatelskými rolemi, na jejichž základě uživatel vidí

- pouze hlavičky datové zprávy
- celou datovou zprávu
- může odesílat zprávy do datové schránky

TS-DATOS nabízí uživateli možnost připojovat k datové zprávě digitalizované dokumenty převedené z listinné podoby.

Základní vlastností systému TS-DATOS je vysoká bezpečnost. Systém mimo jiné automaticky zaznamenává veškeré aktivity uživatelů.

■ SÍDLA SPOLEČNOSTI

Traťová 574/1
619 00 Brno
tel.: +420 533 442 963
e-mail: info@techniserv-it.eu

■ POBOČKA PRAHA

Moskevská 949/86
101 00 Praha 10
tel.: +420 283 023 111
e-mail: info@techniserv-it.eu

■ POBOČKA OSTRAVA

Brandlova 1267/6
702 00 Ostrava
tel.: +420 533 442 971
e-mail: info@techniserv-it.eu

FUNKCIONALITA SYSTÉMU TS-DATOS

Kontrola schránky

Systém TS-DATOS v pravidelných intervalech automaticky stahuje nové datové zprávy. O doručení nové datové zprávy je Asistent upozorněn e-mailem. Asistent se dle povahy datové zprávy rozhodne o distribuci datové zprávy na Oprávněného uživatele. Asistent po vstupu do systému TS-DATOS vidí pouze seznam doručených zpráv a jejich hlavičku.

Distribuce datových zpráv na jednotlivé uživatele

Uživatel s rolí Asistent je zodpovědný za distribuci přijatých datových zpráv v rámci společnosti nebo externím subjektům. U automatického Asistenta probíhá distribuce spuštěním nastaveného workflow. O doručení zprávy Oprávněnému uživateli přichází Asistentovi potvrzení.

Automatická archivace

Datové zprávy jsou v systému datových schránek uchovávány pouze 90 dní od data přihlášení, proto TS-DATOS provádí archivaci datových zpráv do knihovny. Přesouvání zpráv - archivace jsou automatické. Jednou z předností systému TS-DATOS je také možnost přiložení digitalizace listinné podoby datové zprávy při samotném procesu archivace.

Přijetí nebo zamítnutí datové zprávy

Oprávněný uživatel je upozorněn Asistentem systému TS-DATOS, který nemá oprávnění ke čtení samotného těla datové zprávy, o jejím doručení. Tato zpráva a její obsah jsou přístupné pouze Oprávněnému uživateli. Doručená zpráva – upozornění o doručení, zavazuje Oprávněného uživatele k vyvinutí činnosti vyplývající z povahy dokumentu. Pokud dojde k zamítnutí přijetí datové zprávy, například byla přiřazena nesprávnému Oprávněnému uživateli, je asistent upozorněn na toto zamítnutí a jeho odpovědností je opětovná distribuce.

Zobrazení datové zprávy

Na základě stanovených rolí a práv má Oprávněný uživatel možnost číst nejenom hlavičku, ale i obsah datové zprávy. Přečtení nebo-li zobrazení obsahu zprávy je evidováno - potvrzováno. Ke zprávám lze také vytvářet položky popisných dat tzv. "Stav dokumentu", kde lze status dokumentu změnit např. na "Vyřízeno" či „Zamítnuto“. Po zobrazení může být datová zpráva na základě rozhodnutí Oprávněného uživatele přesunuta do Archivu.

Vytvoření a odeslání datové zprávy

Systém TS-DATOS umožňuje odesílání zpráv ve formátu, který je adresátem akceptován a případné elektronické podepsání odesílatelem. Povolené formáty jsou orgány veřejné moci zveřejněny vyhláškou.

Připojení listinné podoby zprávy

TS-DATOS umožňuje připojovat přílohy ke zprávám odesílaným do datové schránky. Soubory s listinnou podobou lze k datové zprávě přikládat nejen při jejím vytváření, ale také později při editaci. Stejným způsobem je možno přikládat k datové zprávě vícero dokumentů.

Export datové zprávy do listinné podoby

Komunikace přes datové schránky probíhá plně v elektronické formě, kdy doručené materiály mají stejnou platnost, jako by šlo o materiály listinné – vyhotovené a doručené na papíře. V některých případech přesto existuje potřeba konverze datové zprávy, respektive její přílohy, z elektronické do plnohodnotné listinné podoby. Doložku o konverzi lze digitalizovat a přiložit k datové zprávě pro účely archivace.

Role v systému TS-DATOS

Správce datové schránky je samotný systém TS-DATOS, který automaticky provádí přihlašování do datové schránky, stahování datové zprávy a její archivaci.

Asistent je zaměstnanec společnosti, který má na starosti distribuci datových zpráv ke konkrétním uživatelům. Asistent vidí pouze hlavičku zprávy, nikoli její obsah. Roli asistenta může převzít systém TS-DATOS, který pomocí automatického workflow provede distribuci datové zprávy na Oprávněného uživatele.

Oprávněný uživatel je osoba pracující ve společnosti nebo mající přístup k systému TS-DATOS, které je datová zpráva přidělena ke zpracování. Oprávněný uživatel vidí celou datovou zprávu – hlavičku i obsah. Oprávněným uživatelem může být jeden či více zaměstnanců společnosti. Jejich role v práci se systémem TS-DATOS je rozdílná. V systému lze nastavit pro uživatele variabilní workflow procesy.

VÝHODY ŘEŠENÍ

- automatické stahování datové zprávy, aniž byste se museli ručně přihlásit do datové schránky přes její rozhraní
- možnost nadefinování intervalu kdy a jak často bude systém kontrolovat datovou schránku
- možnost napojení - práce - s více datovými schránkami v jednom systému
- trvalé a bezpečné uložení datové zprávy v úložišti Vaší společnosti, včetně její dlouhodobé archivace
- možnost nastavení rolí v systému TS-DATOS (Správce DS, Asistent a Oprávněný uživatel)
- sledování procesu datové zprávy (přijetí, zpracování Oprávněným uživatelem, odeslání, archivace, související dokumenty)
- zvolení fyzického nebo automatického „Asistenta systému TS-DATOS“ dle Vašich potřeb
- možnost neomezeného počtu Asistentů a Oprávněných uživatelů pro jednu datovou schránku
- nastavení práv Oprávněným uživatelům pro zobrazení datové zprávy
- okamžitá dostupnost všech datových zpráv i po překročení lhůty 90 dnů díky automatické archivaci
- dostupnost datových zpráv bez připojení k internetu v rámci systému
- možnost integrace systému TS-DATOS s vnitřním Informačním systémem společnosti (doménou, spisovou službou, e-mailovým serverem...)
- další customizace a parametrizace systému v čase
- rychlá implementace, dostupná cena dle typu „balíčku“ od 8 800,- CZK (cena za aplikaci) do 56 100,- CZK (aplikace s licencemi serveru MS Windows 2003 a hardwarem HP)

HW A SW POŽADAVKY

- HW: server CPU x86 compatible, min 1GB RAM, 20GB volného místa na HDD
- SW: minimum Windows Server 2003, kde je součástí i SharePoint Services

■ SÍDLO SPOLEČNOSTI

Traťová 574/1
619 00 Brno
tel.: +420 533 442 963
e-mail: info@techniserv-it.eu

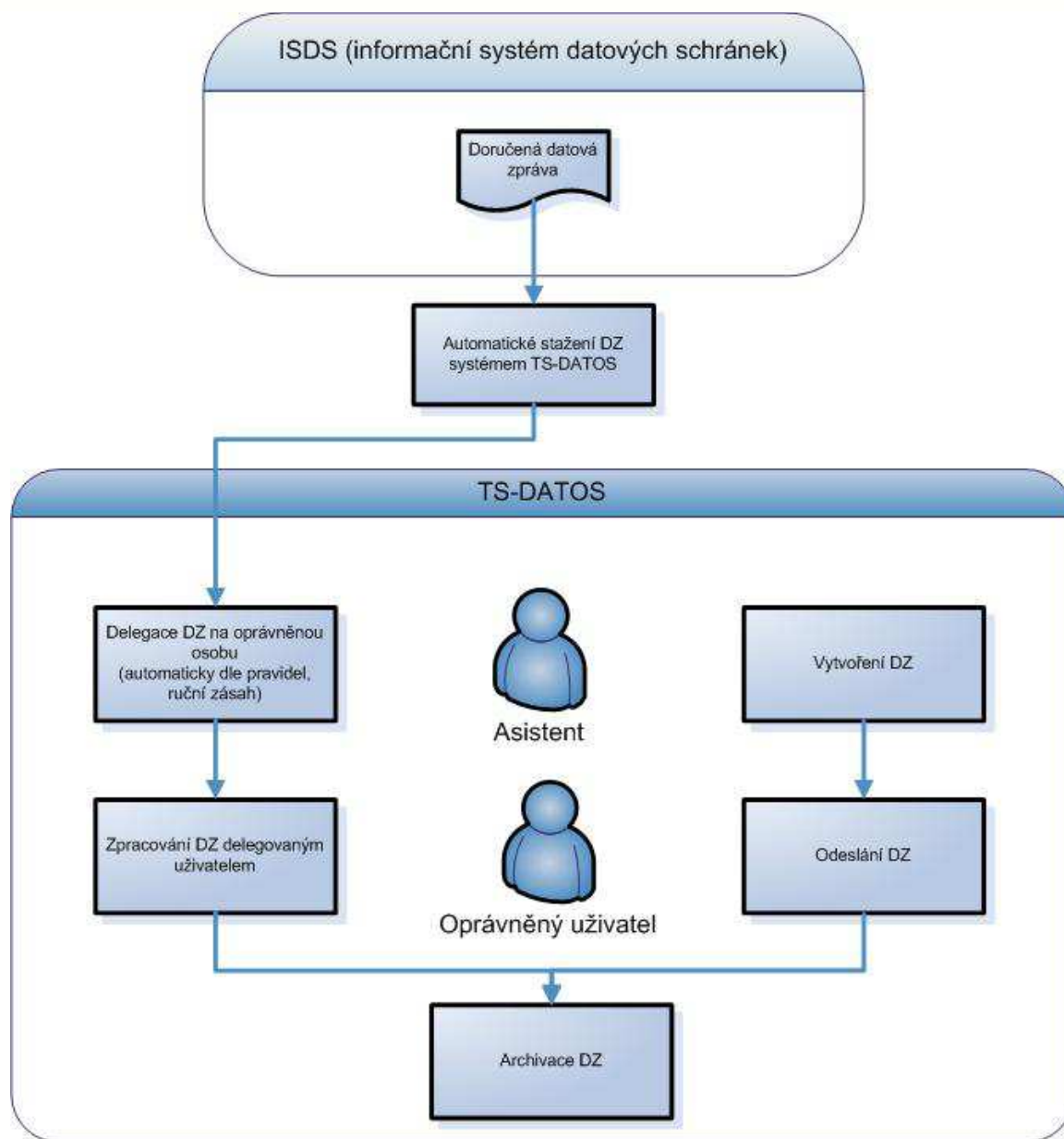
■ POBOČKA PRAHA

Moskevská 949/86
101 00 Praha 10
tel.: +420 283 023 111
e-mail: info@techniserv-it.eu

■ POBOČKA OSTRAVA

Brandlova 1267/6
702 00 Ostrava
tel.: +420 533 442 971
e-mail: info@techniserv-it.eu

JEDNODUCHÉ SCHÉMA PROCESŮ V SYSTÉMU TS-DATOS



■ SÍDLO SPOLEČNOSTI

Traťová 574/1
619 00 Brno
tel.: +420 533 442 963
e-mail: info@techniserv-it.eu

■ Pobočka PRAHA

Moskevská 949/86
101 00 Praha 10
tel.: +420 283 023 111
e-mail: info@techniserv-it.eu

■ Pobočka OSTRAVA

Brandlova 1267/6
702 00 Ostrava
tel.: +420 533 442 971
e-mail: info@techniserv-it.eu